



CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION

1. Préambule

Le CHUGA met à disposition de ses utilisateurs autorisés la plateforme MARS (Multimorbidity Apnea Respiratory and Sleep database) pour la collecte et la gestion de données dans le cadre de la constitution d'un entrepôt de données de santé (EDS) dont le CHUGA est le responsable de sa mise en œuvre. Les présentes Conditions Générales d'Utilisation (CGU) définissent les modalités d'utilisation de cette plateforme. L'utilisation de la plateforme vaut acceptation des CGU.

2. Définitions

"MARS" : désigne la plateforme Multimorbidity Apnea Respiratory and Sleep database
"Utilisateur" : toute personne autorisée à accéder et à utiliser MARS avec un compte nominatif.
"CRF" : Cahier d'observation (Case Report Form).
"DPI" : Dossier Patient Informatisé.
"ARC" : Attaché de Recherche Clinique.
"DM" : Data-Manager.

3. Objet

Les présentes CGU ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles les Utilisateurs peuvent accéder à MARS et l'utiliser. Elles s'appliquent à tout Utilisateur de l'outil, qu'il soit interne ou externe au CHUGA. L'utilisation de MARS est décrite par un manuel d'utilisation accessible sur le site officiel : <https://mars-database.science>

4. Utilisateurs autorisés



4.1 L'accès à MARS est strictement réservé aux :

- Administrateurs MARS (pour la gestion de la base notamment des habilitations et de la qualité des données)
- Chercheurs affiliés au CHUGA ou à un centre partenaire avec lequel un contrat de collaboration a été établi
- Attachés de Recherche Clinique (ARC) : ARC Moniteurs, ARC Promoteurs, ARC investigateurs
- Personnes expressément autorisées à accéder aux données dans le cadre d'un projet de recherche

4.2 Tout Utilisateur doit être formellement autorisé par le CHUGA pour accéder à MARS.

5. Procédure d'accès et authentification

5.1 Demande d'accès :

Les demandes d'accès à MARS sont faites via le formulaire « *FORM-001 - Demande d'accès MARS* » signé et adressé directement à l'équipe gestionnaire de l'outil au CHUGA (raiguebonne@chu-grenoble.fr). Chaque demande sera évaluée individuellement en fonction des besoins (demande d'accès permanent ou demande d'accès dans le cadre d'un projet de recherche).

5.2 Création de compte :

La création d'un compte MARS est conditionnée à la signature préalable du formulaire de demande d'accès.

5.3 Authentification :

- Création d'un compte spécifique MARS avec une adresse mail **professionnelle**.
- Mot de passe : minimum 8 caractères, incluant majuscules, minuscules, chiffres et caractères spéciaux.
- Double authentification obligatoire.

5.4 Responsabilité des comptes :

Chaque Utilisateur est responsable de la confidentialité de ses identifiants.

Toute suspicion de compromission d'un compte doit être immédiatement signalée à l'équipe gestionnaire de MARS.



6. Finalités d'utilisation

6.1 MARS doit être utilisé exclusivement pour :

- a) Faciliter la collecte et la gestion des données des patients de chaque centre participant à l'EDS dans un espace sécurisé et isolé.
- b) Informatiser le CRF (Cahier d'observation) papier
- c) Permettre aux ARC de vérifier la conformité des données saisies sur le e-CRF par rapport aux données du DPI.

6.2 Toute utilisation de MARS à des fins autres que celles mentionnées ci-dessus n'est pas autorisée.

7. Collecte et traitement des données

7.1 Nature des données :

Seules les données pseudonymes strictement nécessaires à la recherche issue du suivi courant des patients peuvent être traitées via MARS. Les Utilisateurs s'engagent à ne traiter que ces données.

7.2 Qualité des données :

Les Utilisateurs sont responsables de l'exactitude et de la qualité des données saisies. Les personnes habilitées sont chargées de vérifier la conformité des données saisies dans MARS par rapport aux données du DPI.

7.3 Confidentialité :

Les Utilisateurs s'engagent à respecter la stricte confidentialité des données traitées dans MARS. Cet engagement est détaillé dans la demande signée par l'utilisateur.

8. Conservation et archivage des données

8.1 Durée de conservation :

- Les données sont également conservées 20 ans après la dernière visite du patient dans l'EDS MARS
- Les données traitées dans le cadre de la recherche sont conservées pendant la durée conforme à la réglementation

8.2 Responsabilité de l'archivage :



Le CHUGA est responsable de l'archivage sécurisé des données conformément aux réglementations en vigueur.

9. Partage et accès aux données

Le partage des données est strictement limité aux personnes habilitées dans le cadre de l'EDS. Tout accès ou partage de données en dehors du cadre défini pour l'EDS n'est pas autorisé. Les demandes d'accès aux données par des tiers doivent être soumises à l'approbation du comité scientifique de l'EDS et de l'équipe gestionnaire de MARS.

10. Gestion des comptes utilisateurs

10.1 Création et maintenance des comptes :

- Les comptes sont créés et maintenus par l'équipe gestionnaire de MARS au CHUGA.
- Les Utilisateurs sont tenus d'informer l'équipe gestionnaire de tout changement dans leur statut ou leurs besoins d'accès.

10.2 Départ d'un Utilisateur :

- En cas de départ d'un Utilisateur du CHUGA ou de fin de sa participation au projet :
 - a) Le compte sera désactivé dans les 24 heures suivant la notification du départ.
 - b) L'accès aux données sera immédiatement révoqué.
 - c) Les données associées au compte seront archivées selon les règles de conservation en vigueur.
 - d) Après une période de 90 jours, si aucune demande de transfert n'a été faite, le compte sera définitivement supprimé.

10.3 Inactivité d'un Utilisateur :

En cas d'inactivité d'un Utilisateur pendant une durée de six mois, le compte sera temporairement suspendu.

En cas d'inactivité d'un Utilisateur pendant une durée de 5 ans, le compte sera définitivement supprimé.

11. Support technique

Un support technique est assuré par l'équipe gestionnaire de MARS au CHUGA.



Les modalités d'accès au support technique seront communiquées aux Utilisateurs lors de la création de leur compte.

12. Droits des personnes concernées

Les demandes d'accès, de rectification ou d'opposition des données personnelles peuvent être adressées à l'équipe gestionnaire de l'outil au CHUGA à l'adresse mail suivant : (raiguebonne@chu-grenoble.fr) soit au Délégué à la Protection des Données (DPO) de CHUGA à l'adresse mail suivant : protection-donnees@chu-grenoble.fr.

13. Responsabilités de l'Utilisateur

Chaque Utilisateur s'engage à :

- Utiliser MARS uniquement dans le cadre des finalités autorisées.
- Respecter la confidentialité des données conformément à la charte de confidentialité
- Ne pas recueillir de données nominatives ou tenter de réidentifier un patient
- Ne pas partager ses identifiants de connexion.
- Signaler immédiatement toute suspicion de violation de données ou d'utilisation non autorisée.
- Se conformer aux bonnes pratiques de recherche et aux réglementations applicables.

14. Modifications des CGU

Le CHUGA se réserve le droit de modifier ces CGU à tout moment.

Les Utilisateurs seront informés de tout changement significatif par email et/ou via une notification sur la plateforme MARS.

La poursuite de l'utilisation de MARS après notification des modifications vaut acceptation des nouvelles CGU.

15. Sanctions



15.1 Tout manquement à ces CGU peut entraîner :

- La suspension temporaire du compte Utilisateur.
- La suppression définitive du compte Utilisateur.
- Des sanctions disciplinaires conformément aux règles de CHUGA.
- D'éventuelles poursuites légales en cas de violation grave.

15.2 Le CHUGA se réserve le droit de signaler toute activité illégale aux autorités compétentes.

16. Utilisation de cookies

Le site web de MARS utilise un seul cookie pour les utilisateurs authentifiés. Le cookie est lié à la session de l'Utilisateur MARS stockée dans la base de données, où il maintient la session connectée jusqu'à son expiration.